

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРУНЗЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО:
Протокол заседания

Общего трудового собрания коллектива
от « 30 » августа 2023 № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Фрунзенский детский сад «Сказка»
_____ А.В. Попова/

Положение о Совете по контролю и качеству приготовления пищи

I. Общие положения

1.1. Совет по контролю и качеству приготовления пищи (далее - Совет по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением дошкольном образовательном учреждении;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- Уставом «МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Медицинская сестра
- Старший воспитатель
- Повар
- Воспитатель
- Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 3 года.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;

— освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.6. Председатель Совета по питанию:

— организует деятельность Совета согласно плану работы на год;

— организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;

— определяет повестку дня Совета по питанию;

— информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директором общеобразовательного учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

— изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ. и способствует его интеграции в работу.

— консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

— практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

— плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

— за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

— за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

— за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

— за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

— за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

— за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

— выполнять план работы Совета;

— принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

— выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

— контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

— ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания

— выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием

— осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

5.3. Каждый член Совета имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБДОУ.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРУНЗЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ВЫПИСКА

ИЗ ПРИКАЗА № 228/А-од от 02.10.2023г. МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФРУНЗЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Об утверждении Положений
в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»**

На основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическое требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Федерального закона от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022г), протокола педагогического совета МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка» от 29.09.2023г №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка», Приложение №1.
 - 1.1. Бракеражной комиссии руководствоваться в своей работе Положением о бракеражной комиссии в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка».
2. Утвердить Положение об организации питания в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка», Приложение № 2.
 - 2.2. Медицинской сестре Аметка С.Л. и членам Совета по контролю питания воспитанников и качества приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка» руководствоваться в своей работе утвержденным Положением.
 - 2.3. Медицинской сестре Аметка С.Л. ознакомить повара и кухонного рабочего с Положением;
 - 2.4. производить контроль за соблюдением требований предъявленных в Положении.
3. Утвердить Положение о Совете по питанию и качеству приготовления пищи в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка», Приложение № 3.
4. Утвердить Положение о питьевом режиме в МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка», Приложение № 4.
5. Старшему воспитателю Буджуровой А.С. разместить на официальном сайте МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка» Положения.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.В. Попова